EUROPOWER KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Europower Enerji ve Otomasyon Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (**Europower**) olarak kişisel verilerinizin korunmasına, gizliliğine ve güvenliğine hassasiyet gösteriyoruz. Bu kapsamda, Şirketimizin üretim, tedarik, yapım işleri ve iş ilişkilerini ve faaliyetlerini yürütürken müşterilerimiz, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız, bunların çalışanları ve yetkilileri ve diğer tüm üçüncü kişilere ait elde ettiğimiz kişisel verileri nasıl işlediğimiz, hangi amaçlarla kullandığımız ve bu bilgileri nasıl koruduğumuz hakkında sizi bilgilendirmek istiyoruz. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikasında kullanılan tüm kavram ve ifadeler, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**KVKK**) ve sair mevzuatta kullanılan şekilde ifade edilecektir. Kişisel veri kavramı, özel nitelikli kişisel veriyi de muhteva eder şekilde kullanılmaktadır. İşbu Politika'da yer alan terimlere ve kısaltmalara karşılık gelen anlamları "Kısaltmalar ve Tanımlar" başlıklı bölümde bulabilirsiniz.

İşbu Politikada belirtilen hususları kabul etmemeniz halinde kişisel verilerinizi hiçbir surette bize iletmemeniz gerekmektedir. Kişisel verilerinizi bize iletmemeyi tercih ederseniz, bazı hizmetlerimizi sunmamız veyahut taleplerinizi cevaplamamız mümkün olmayacaktır.

Şirketimize ilettiğiniz kişisel veriler doğru, eksiksiz ve güncel olmalıdır. Üçüncü tarafa ait kişisel verileri bize iletmeniz durumda söz konusu üçüncü kişiden bizim onlara ait bilgiyi toplamamız, işleme tabi tutmamız, kullanmamız ve açıklamamız için gerekli tüm izinleri aldığınız anlamına gelecek ve Şirketimiz sorumlu tutulamayacaktır.

Europower Veri Sorumlusu sıfatına haiz olarak kişisel veri işleme faaliyetlerini yerine getirmektedir.

KISALTMALAR VE TANIMLAR

Şirketimiz / Europower: Saray Mah. Atom Cad. No:17 Kahramankazan/Ankara adresinde faaliyet gösteren Europower Enerji ve Otomasyon Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

İlgili Kişi/İlgili Kişiler ya da Veri Sahibi: Europower'ın müşterileri, çalışanları, aday çalışanları, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, işbirliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Başvuru Tebliği: 10 Mart 2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibariyle yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

Politika: İşbu Europower Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

İlgili Kişi: Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi.

TCK: 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5651 sayılı Kanun: 23 Mayıs 2007 tarihli 26530 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi olarak Europower'ı ifade eder.

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME İLKELERİMİZ

Şirketimiz kişisel verileri işlerken, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında işlemektedir. KVKK'nın 4. maddesi uyarınca kişisel verilerinizi işlerken dikkat ettiğimiz temel ilke ve prensipler aşağıda şekildedir:

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme: Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama: Şirketimiz, kişisel veri sahibi kişilerin temel hak ve özgürlüklerini ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme: Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

İŞLEDİĞİMİZ VERİLERE İLİŞKİN KİŞİ GRUPLARI

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin kategorileri aşağıdaki yer almaktadır. Aşağıdaki kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVKK 11. Madde kapsamında Şirketimize bilgi edinme amaçlı soru yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de KVKK kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

- **Ürün veya Hizmet Alan kişi**: Şirketimizde kayıtlı bulunan ve Şirketimizin faaliyet konusu ürün ve hizmetleri satın alan/kullanan kişileri ve bunların çalışanlarını ifade eder.
- **Çalışan**: Şirketimiz bünyesinde her kademede bulunan çalışanlarımızı ifade eder.
- **Tedarikçi**: Şirketimizin faaliyetlerini sürdürürken dışardan aldığımız mal ve hizmet sunan kişileri ve bunların çalışanlarını ifade eder
- **Hissedar/Ortak**: Şirketimizin pay sahipleri olan gerçek kişileri ifade eder.
- **İş Ortakları**: Şirketimizin her türlü faaliyetlerini sürdürürken birlikte iş yaptığı ve Şirket konusu her türlü faaliyeti ve organizasyonları yürütürken birlikte hareket ettiği kişileri ve bunların çalışanlarını ifade eder.
- **Çalışan Adayı**: Şirketimize çalışma amaçlı başvuran ve henüz bordroda yer almayan kişileri ifade eder.
- **Veli/Vasi/Temsilci**: Yukarıda sayılan kişi gruplarına dahil olmayan ve kanuni temsil yetkisine dayanarak Şirketimiz nezdinde iş ve işlemleri yürüten kişileri ifade eder.
- **Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı**: Şirketimiz ile arasında henüz kesin bir ürün/hizmet sözleşmesi bulunmayan fakat potansiyel olarak gerçekleşmesi mümkün olan kişileri ve bunların çalışanlarını ifade eder.

SİZİNLE İLGİLİ NE ZAMAN KİŞİSEL VERİ TOPLARIZ?

Kişisel verileriniz genel olarak aşağıdaki hallerde toplanmaktadır.

- Şirketimiz ile herhangi bir şekilde iş ilişkisine dahil olduğunuzda veya bizimle bu amaçla görüştüğünüzde,
- Bizden mal veya hizmet aldığınızda,
- Bize mal sattığınızda ya da hizmet sunduğunuzda,

- Şirketimiz tarafından düzenlenen etkinliklere katıldığınızda,
- Bizimle websitemiz, e-posta, diğer online mecralar ya da telefon yoluyla iletişime geçtiğinizde,
- Şirketimize iş başvurusu yaptığınızda ve çalışanımız olmanız halinde,
- Şirket içi internet ağına bağlandığınızda,
- Potansiyel ürün veya hizmet alma/tedarikçi/iş ortağı/çalışan olarak herhangi bir amaçla bizimle iletişime geçtiğinizde.
- Şirketimizi veya şirketimizin faaliyet gösterdiği sahaları ziyaret ettiğinizde,

Yukarıdaki durumlarda edindiğimiz kişisel verileri, sadece bu Politika'ya uygun bir şekilde işleyeceğiz.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİ İŞLİYORUZ?

Şirketimiz ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlediğimiz veri türü değişkenlik göstermektedir. Ayrıca bizimle nasıl iletişime geçtiğinize göre değişebilmektedir.

Temel olarak kişisel veri işleme yöntemlerimiz elektronik ortamlar (websitemiz, e-mail vb.) ve fiziksel ortamlar (Şirketimizle sözleşme yapmanız ve sözleşme uyarınca basılı/yazılı belge sunmanız, bizzat Şirketimize gelmeniz, elden iş başvurusu yapmanız, aday çalışan görüşmeleri ve iş sözleşmesi imzalamanız halinde toplanan belgeler vb.) olarak ikiye ayrılmaktadır. Bu kapsamda, size ait işlediğimiz kişisel veriler aşağıdaki kategoriler altında açıklanabilir:

- Kimlik Bilgileri (Ad, soyad, TC Kimlik No, doğum tarihi gibi kimlik belgelerinde yer alan bilgiler)
- İletişim Bilgileri (Telefon, adres, e-mail adresi vb.)
- Özlük (Bordro bilgileri, işe giriş belgesi kayıtları vb.)
- Hukuki İşlem (Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler vb.)
- Finansal Bilgiler (Kredi Kartı bilgileri, banka hesap bilgileri, fatura vb.)
- Görsel ve işitsel kayıtlar (Şirketimizde yer alan güvenlik kamerası kayıtları, etkinlikte kullanılan fotoğraf ve videolar)
- İşlem Güvenliği (Şirket içi ağa bağlanmanız halinde IP adresi, MAC adresi vb.)
- Sağlık Bilgileri (Yalnızca çalışanlarımızın özlük/izin bilgilerini işlemek amacıyla genel sağlık, istirahat raporu gibi bilgiler.)
- Mesleki Deneyim Bilgisi (Çalışanlara yönelik olarak meslekteki kıdem ve uzmanlıklarına ilişkin sertifika vb)
- Lokasyon (Şirket araçlarının takibi)
- Ceza Mahkumiyeti (Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb.)
- Müşteri İşlem (Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş ve talep bilgisi vb.)
- Fiziksel Mekan Güvenliği (Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
- Risk Yönetimi (Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi amacıyla işlenen bilgiler vb.)
- Kılık ve Kıyafet (Kılık kıyafete ilişkin bilgiler vb.)
- Dernek Üyeliği (Dernek üyeliğine ilişkin bilgiler vb.)
- Vakıf Üyeliği (Vakıf üyeliğine ilişkin bilgiler vb.)
- Biyometrik Veri (Parmak izi, avuç içi, retina taraması ve yüz tanıma bilgileri vb.)

ŞİRKETİMİZDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Kişisel verileriniz Europower'ın faaliyetleri kapsamında işlenirken birtakım amaçlar dahilinde işlenmektedir. Kişisel verileri işleme amaçlarımız başta VERBİS'te belirtilenler olmak üzere şu şekildedir;

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi

Ve bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla Şirketin faaliyetlerini yürütürken gereken diğer amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Tüm işleme amaçlarımız başta KVKK olmak üzere diğer tüm sair mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HUKUKİ İŞLEME SEBEPLERİ

Kişisel verilerinizi KVKK m. 5 ve m. 6'da düzenlenen aşağıdaki hukuki sebepler çerçevesinde:

- Açık rızanızın varlığı,

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumlarında işliyoruz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK m. 8 uyarınca KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. Kural olarak Şirketimiz tarafından veri sahiplerine ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Bunun yanında, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Şirketimiz, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak, Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece üçüncü taraflara aktarabilir. Şirketimizin faaliyetlerini sürdürmek amacıyla hizmet aldığımız kişi, kurum ve yazılımlara aktarım yapabilmekteyiz. Bu konuda aydınlatma ve onay İlgili Kişilere sunulan Aydınlatma ve Açık Rıza metinleri ile sağlanmaktadır. Aydınlatma ve Açık Rıza olmaksızın hiçbir surette aktarım yapılmamaktadır.

Şirketimiz faaliyetlerini yurtiçinde ve yurtdışında sürdürmektedir. Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, yurtiçinde yalnızca gerekmesi halinde yetkili kurum ve kuruluşlara, işyeri hekimi, avukatlık hizmeti aldığımız bürolar vb. hizmet aldığımız şirketlere gerekli tedbirler alınarak İlgili Kişinin rızası halinde aktarılmaktadır. Bununla birlikte yurtdışına aktarım da söz konusu olabilmektedir. Yalnızca, yurtdışındaki Şirket faaliyetlerini sürdürebilmek için, İlgili Kişilerin (faaliyete bağlı olarak Çalışan, Tedarikçi, Hissedar gibi İlgili Kişi değişebilmektedir.) verilerini yurtdışına aktarım gerçekleştirmekteyiz. KVK Kurumu'nun henüz güvenli ülkeler listesini yayınlamamasından ötürü yurtdışına aktarım halinde gerekli tedbirler alınarak ve İlgili Kişinin açık rızasını alarak yurtdışına aktarım yapmaktayız.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verilerinizi yukarıda sayılan ilkeler gereği yalnızca işleme amacı gerçekleşinceye kadar saklıyoruz. Bu süreleri belirlerken öncelikle dikkate aldığımız husus kanunlarda sürelerin belirlenmiş olup olmamasıdır. Nitekim, bazı kanunlar belirli veriler için belirli süreleri belirlemişlerdir. Bu sebeple toplanan her bir verinin saklama süresi farklılık göstermektedir. İlgili sürelerin sona ermesinin sonunda verilerinizi saklamak için başkaca bir sebep yoksa kişisel verilerinizi KVKK'ya ve Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikamıza uygun bir şekilde imha ediyoruz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

KVKK'nın 7. Maddesi ve TCK 138. Maddesine göre kişisel veriler yukarıda sayılan ilkeler kapsamında işlendikten sonra ve işlenmeyi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikasına veya kişisel veri sahibinin talebine istinaden silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ

A. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz tarafından, silinen kişisel verilerin verilere erişimi olan kişiler için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır. İlk olarak Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel veriler belirlenir. Sonradan yalnızca bu kişisel verileri erişimi olan çalışanlarımız tarafından imha prosedürü izlenerek silinir. Kişisel verilerin tutulduğu kayıt ortamına göre izlenen yöntem Şirketimiz tarafından belirlenmiştir. Silme, imha etme ve anonim hale getirme işlemleri sırasında tutanak tutulur. Fiziksel ortamda tutulan veriler üzeri okunamayacak şekilde çizilerek, boyanarak veya silinerek karartma işlemi uygulanır. Elektronik ortamdaki veriler ise Şirketimizin bilgi işlem sorumlusu tarafından uygun yöntemler kullanılarak hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

B. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktayız. Fiziksel ortamda tutulan veriler yakılarak imha edilir. Elektronik ortamdaki veriler ise KillDisk yöntemiyle imha edilmektedir.

C. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI KAPSAMINDA ALINAN TEDBİRLER

KVK Kurumu Kişisel Veri Güvenliği Rehberi adıyla bir rehber yayınlamış ve kişisel verilerin korunması için alınması gereken teknik ve idari tedbirleri belirtmiştir. Bu doğrultuda Şirketimiz tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta, taahhütnameler hazırlanmakta, prosedürler düzenlenmekte ve aydınlatma ve açık rıza metinleri düzenlenmektedir.

Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak yalnızca belirli kişilere erişim yetkisi verilmiş, kişisel hesap yönetimi sistemi kurulmuş ve şifreleme sistemleri aktive edilmiştir.
- Açık Rıza dışında KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen hiçbir şart kapsamında değerlendirilemeyen ve işleme amacı bakımından Açık Rıza temin edilememiş Kişisel Veriler maskelenerek işlenmektedir.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

- Gerektiğinde veri maskeleme önlemi uygulanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.

İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri ve taahhütnameler imzalatılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlamıştır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Şirketimiz tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ve aktarımında ayrı bir koruma politikası uygulanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVKK m. 6'da özel nitelikli kişisel veriler sayılmıştır. Bunlar; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Bu verilerin hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıdıkları için özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlenmiş ve bu verilerin işlenmesini daha hassas bir şekilde korunmaya muhtaç olduğundan özel tedbirler öngörülmüştür. Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili ayrı bir politika hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişiler'i aydınlatmaktadır. Bunun yanı sıra açık 6. Maddede belirtilen özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi halinde veri sahiplerinin Açık Rızaları – KVKK 6/3 ve 5/2. Maddelerinde yer alan istisnalar hariç- alınmaktadır. Ayrıca özel nitelikli kişisel verileri korumak amacıyla KVKK'ya uygun tedbirler alınarak işlenmektedir.

Öte yandan Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için özel önlemler almaktadır. Bu doğrultuda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası" hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır. Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanlara taahhütnameler imzalatılmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili iş süreci için gerekli olmadığı sürece toplanmamakta ve yalnızca gerekli durumlarda işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veri işlenmesi durumunda kanuni yükümlülüklere uymak ve KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemlere uyum sağlamak için gerekli görülen teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ NELERDİR?

KVKK m. 11 uyarınca veri sahipleri olarak kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde uğradığınız zararın giderilmesini talep etme.

Bu taleplerinizi Başvuru Tebliği uyarınca aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ücretsiz olarak iletebilirsiniz:

1) **www.europowerenerji.com.tr** adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Europower'ın Saray Mah. Atom Cad. No:17 Kahramankazan/Ankara adresine **şahsen** iletilmesi.

2) **www.europowerenerji.com.tr** adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Europower'ın Saray Mah. Atom Cad. No:17 Kahramankazan/Ankara adresine **noter vasıtası** ile gönderilmesi.

3) **www.europowerenerji.com.tr** adresinde bulunan başvuru formunun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza"nızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun **europower.as@hs01.kep.tr** adresine (KEP Adresi) kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi.

4) Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle yazılı olarak iletilmesi.

Başvuru formuna www.europowerenerji.com.tr adresinden ulaşabilirsiniz. Başvurunuzun yanıtlanabilmesi için başvuru formunu eksiksiz doldurmanız gerekmektedir. Üçüncü bir kişi adına bilgi edinmek için başvuruda bulunulması mümkün değildir. Ancak başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter onaylı ve ıslak imzalı vekâletnamenin bulunması halinde üçüncü kişi adına başvuru yapılabilir. Lütfen formu doldururken talebinizin açık, net ve anlaşılır olmasına özen gösteriniz.

KVKK uyarınca, yapacağınız başvurular mümkün olan en kısa zamanda ve en çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu başvurular ücretsizdir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

KVKK m. 14 uyarınca Şirketimizca başvurunuzun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap vermediğimiz hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilirsiniz.

DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Zaman içinde değişebilecek mevzuat hükümleri ve şirket politikalarımızda meydana gelebilecek değişiklikler sebebiyle bu bildirimde güncellemeler yapılabilir. Değişiklik yapılması halinde Web sitemizde Bildirimin en güncel versiyonunu yayınlayacağız.

Kullanıcı/Kullanıcılar, web sitesine girmeden önce işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nı okuduklarını, burada belirtilen tüm hususlara uyacaklarını, web sitesinde yer alan içeriklerin ve Şirketimiz'e ait tüm elektronik ortam ve bilgisayar kayıtlarının Hukuk Muhakemeleri Kanunu m. 193 uyarınca kesin delil sayılacağını gayrı kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

VERİ SORUMLUSU:

Europower Enerji ve Otomasyon Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Saray Mah. Atom Cad. No:17 Kahramankazan/Ankara
Tel: +90 (312) 815 48 80
e-mail: europower@europowerenerji.com.tr
https://www.europowerenerji.com.tr/